

Istruzioni per la stampa PDF del Forms per candidatura INVALSI

La presente guida riporta le istruzioni utili per salvare in formato PDF il forms.

Al termine della compilazione del forms, i pulsanti in basso mostreranno le seguenti diciture.



Qualora si desideri rivedere o modificare i dati inseriti, si dovrà cliccare sul pulsante

Indietro

Cliccando sul pulsante **Invia**, si confermano i dati inseriti e si potrà procedere con la stampa.

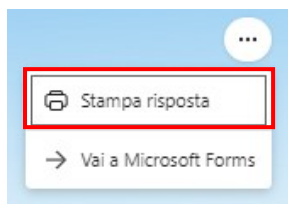
Attenzione: Una volta cliccato sul pulsante **INVIA** non sarà più possibile tornare indietro per modificare i dati inseriti, ma si dovrà compilare un nuovo forms dall'inizio.

Dopo aver cliccato sul pulsante **Invia**, apparirà una pagina dove per poter produrre una stampa PDF

si dovrà cliccare sul pulsante rotondo con i tre pallini posizionato in alto a destra

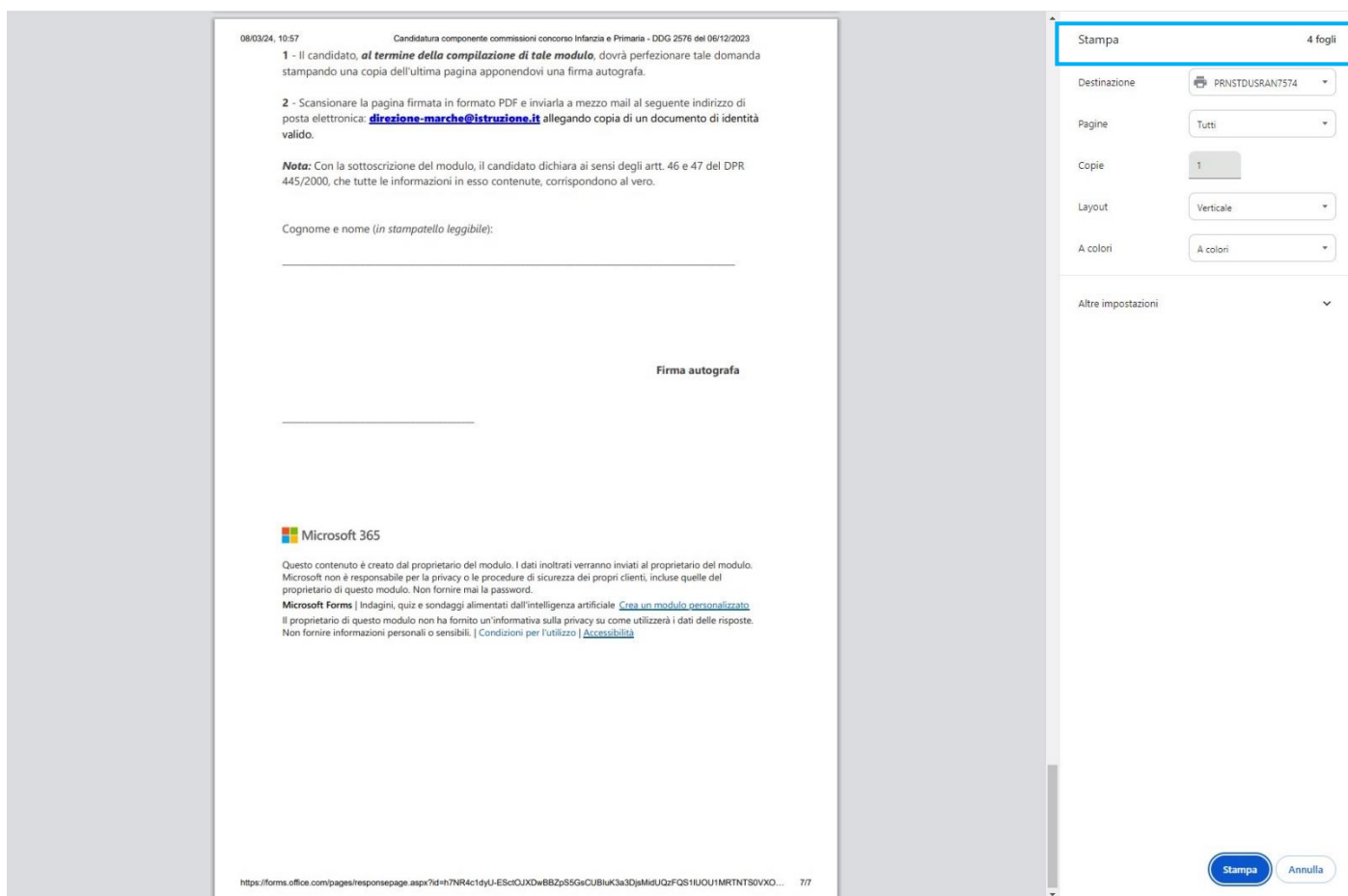
usrmarche.invalsi@istruzione.it Le pagine stampate delle sezioni 19 e 20 in formato scannerizzato, unitamente a copia del documento di identità valido e a copia dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico (ove necessaria).'." data-bbox="56 657 933 921"/>

Dal menù a tendina che comparirà sotto il pulsante , selezionare la voce **“Stampa risposta”**



Attendere alcuni secondi per consentire al browser di aprire la finestra di gestione della stampa con le relative opzioni.

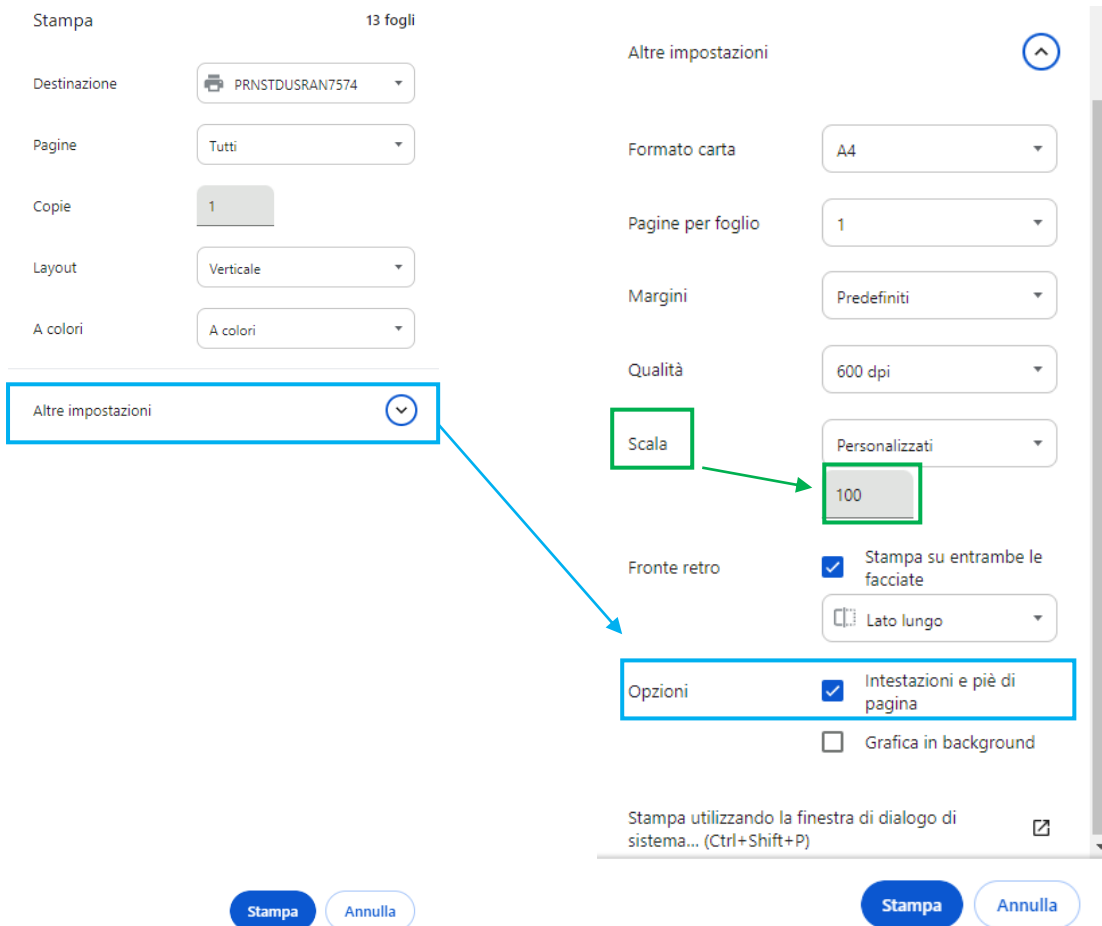
Nella voce **Destinazione** scegliere la voce **“Salva come PDF”** oppure **“Microsoft print PDF”**



The screenshot shows a Microsoft Forms response page. The main content area contains a form titled "Candidatura componente commissioni concorso Infanzia e Primaria - DDG 2576 del 06/12/2023". It includes two numbered instructions: 1 - Il candidato, **al termine della compilazione di tale modulo**, dovrà perfezionare tale domanda stampando una copia dell'ultima pagina apponendovi una firma autografa. 2 - Scansionare la pagina firmata in formato PDF e inviarla a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione-marche@istruzione.it allegando copia di un documento di identità valido. A note section states: **Nota:** Con la sottoscrizione del modulo, il candidato dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che tutte le informazioni in esso contenute, corrispondono al vero. Below this is a field for "Cognome e nome (in stampatello leggibile):" and a line for "Firma autografa". At the bottom, there is a Microsoft 365 logo and a disclaimer: "Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password." It also mentions "Microsoft Forms | Indagini, quiz e sondaggi alimentati dall'intelligenza artificiale" and provides links for "Crea un modulo personalizzato", "Il proprietario di questo modulo non ha fornito un'informativa sulla privacy su come utilizzerà i dati delle risposte.", "Non fornire informazioni personali o sensibili.", "Condizioni per l'utilizzo", and "Accessibilità". The URL at the bottom is "https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=h7NR4c1dyU-EScOJXDe8B2p55GgCUBuK3a3DjMIdUQzFOS11OU1MRTNTS0VXO...". On the right, a print dialog is open, showing "Stampa" and "4 fogli". It has settings for "Destinazione" (PRNSTDUSRAN7574), "Pagine" (Tutti), "Copie" (1), "Layout" (Verticale), and "A colori" (A colori). There is an "Altre impostazioni" dropdown. At the bottom right of the print dialog are "Stampa" and "Annulla" buttons.

Qualora si necessiti di personalizzare la scala del testo lo si potrà fare attraverso le seguenti opzioni:

- La **“Scala”** sia impostata sul valore del **100**
- L'opzione “Intestazioni e piè di pagina” siano attivi. Qualora non lo fossero, andare alla voce **“Altre impostazioni”**, alla voce **“Opzioni”**, assicurarsi che la spunta di validazione “Intestazioni e piè di pagina” sia selezionata.



Al termine di queste procedure cliccare sul pulsante **Stampa** e attendere qualche secondo per la produzione del file in formato PDF da parte del browser.

Invio delle sezioni 19 e 20

Aprire il file salvato in PDF e stampare le pagine contenenti le voci

Sezione 19 - SOTTOSCRIZIONE

Sezione 20 – SEZIONE PER LA FIRMA

Firmare nello spazio presente nella Sezione 20

26/11/25, 14:02

INVALSI - AVVISO PER LA SELEZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI - 2025/2026

33. Data di RILASCIO del documento di riconoscimento *

26/11/2025

34. Data di SCADENZA del documento di riconoscimento *

26/11/2025

35. N° identificativo del documento di riconoscimento *

ae2569op

Sezione 19 - SOTTOSCRIZIONE

Prima pagina da stampare (cliccare nelle opzioni di stampa del browser che si sta utilizzando al fine di stampare la seguente pagina)

36. Data di compilazione del modulo. *

26/11/2025

37. Il/La Sottoscritto/a Nome e Cognome *

Rossi Mario

38. Codice fiscale *

RSSMRO80P12D544B

39. Acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e della vigente normativa sulla privacy.

26/11/25, 14:02

INVALSI - AVVISO PER LA SELEZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI - 2025/2026

Accento all'invio di comunicazioni relative alla richiesta, tramite l'indirizzo email usrmarche.invalsi@istruzione.it *

☒ Accetta

Sezione 20 - SEZIONE PER LA FIRMA

Seconda pagina da stampare (cliccare nelle opzioni di stampa del browser che si sta utilizzando al fine di stampare la seguente pagina)

Il candidato dovrà perfezionare la propria candidatura inviando copia delle sezioni 19 e 20 (ovvero le ultime due pagine) del presente modulo sottoscritta in forma autografa e scansionata in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica: usrmarche.invalsi@istruzione.it insieme a copia di un documento di identità valido e all'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico (ove necessaria), entro le ore 23:59 del 13 gennaio 2026.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che tutte le informazioni in esso contenute corrispondono al vero.

(Firma autografa)

Microsoft 365

Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password.

Microsoft Forms | Indagini, quiz e sondaggi alimentati dall'intelligenza artificiale. [Crea un modulo personalizzato](#).

Il proprietario di questo modulo non ha fornito un'informativa sulla privacy su come utilizzerà i dati delle risposte. Non fornire informazioni personali o sensibili. | [Condizioni per l'utilizzo](#) | [Accessibilità](#)

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=h7NR4c1dyL4E8oJXDwBKRij_jvP1Hkzh7XMQBjUMjPSEJTQz5OUj8N4U0VEZQ... 7/8

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=h7NR4c1dyL4E8oJXDwBKRij_jvP1Hkzh7XMQBjUMjPSEJTQz5OUj8N4U0VEZQ... 8/8

Scannerizzare le due pagine e inviare a mezzo mail insieme a copia di un documento di identità valido e all'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico (ove necessaria) a usrmarche.invalsi@istruzione.it